

# 令和6年度 (2024年9月) 修了者「学位(課程博士)申請最終締切日」及び行程表

Schedule and Deadlines for the Granting of a Doctoral Degree (for graduates of September 2024)

院生用

※すべての締切日は正午を締切時間といたします

All of the following documents should be submitted by noon on the designated date.

行程 Schedule	書類提出日 Submission Deadline	手順(申請者本人が行うこと) Application Procedure (to be completed by student)
<p><b>予備審査の願い出</b> Request for Preliminary Examination</p> <p><b>予備審査</b> Preliminary Examination</p> <p>↑ 審査を経て、論文受理を決定 It will be confirmed whether the submitted application meet the requirements for the thesis defense.</p>	<p><b>2024年6月12日(水)</b> <b>正午(日本時間) まで</b> Deadline: Noon on June 12 (Wednesday), 2024 (Japan time)</p>	<p>&lt;申請書類&gt; <b>Application documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>予備審査願(1通) One copy of Request for Preliminary Examination</li> <li>履歴書(4通) Four copies of Curriculum Vitae</li> <li>学位論文調書(4通+Wordデータ) Four copies of Thesis Submission Cover Sheet (and Word data)</li> <li>主論文(3部) Three copies of Main Thesis ※サブリメンタルデータがある場合は合わせて提出する If you have any Supplemental Data please submit it</li> <li>対象論文(3部)(主論文をテーシスとした場合) Three copies of the Eligible article (If the Eligible articles will be submitted as the main thesis)</li> <li>論文の受理証明書類(4部)(注1) Four copies of "Acceptance Certificate of Eligible article(s) (Refer to Note 1)</li> <li>承諾書(全共著者の承諾) 1部 One copy of Written consent</li> <li>誓約書(他に学位申請のための主論文にしない誓約) 1部 One Written copy of the oath that you never use the main thesis for other Ph.D degree application</li> <li>理由書(共著論文共著者に指導教員が含まれていない場合。内容については教務委員会で審議する。様式自由) 1部 One copy of the Reason statement (It is necessary if the coauthor does not include the supervisor. The contents are discussed by the educational committee. Free format)</li> <li>剽窃チェックソフトから出力されたレポート(指導教員等が作成)(pdfファイル) 1部 One copy of report from plagiarism check software (supervisor etc will prepare this) PDF file</li> </ul>
<p><b>公開審査</b> The thesis defense</p> <p>これ以降、主論文の内容修正(論文記載の文言の修正を含む)が生じた際は、必ず指導教員と主査へ相談し、承諾を得ること。 After this, if any revision of the main dissertation is made (including correction of the wording in the dissertation), be sure to consult with your chief reviewer and the principal investigator to obtain consent.</p> <p>※予備審査から本審査の間、および本審査から最終審査の間に、ゲラ校正後のPDF版がオンラインでアップロードされた場合も、必ず指導教員と主査へ相談し、差し替えの承諾を得ること。 * Even if a PDF version after galley proof is uploaded online between the preliminary examination and the main examination, or between the main examination and the final examination, be sure to consult with your chief reviewer and the principal investigator to obtain consent of the replacement.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>主査または申請者より学位論文公開審査の日程を歯学学生係に連絡する Either a chief reviewer or the applicant needs to inform the student affairs section at the Graduate School of Dental Science regarding the date of "The thesis defense."</li> <li>当日の会場準備は申請者が行うこと An applicant is required to book the room for one's thesis defense.</li> <li>発表前に「論文調書」のコピーを必ず学生係まで取りに来ること Make sure to come to the student affairs section and pick up a copy of "Thesis Submission Cover Sheet" before the presentation.</li> </ul>
<p><b>本審査</b> Final Examination</p> <p>↑ 総長への論文申請を決定 It will determine whether the thesis will be submitted to the President</p>	<p><b>2024年7月9日(Tuesday)</b> <b>正午(日本時間) まで</b> Deadline: Noon on Jul 9 (Tuesday), 2024 (Japan time)</p>	<p>&lt;申請書類&gt; <b>Application documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学位論文審査願(2通) Two copies of Request for Thesis Review</li> <li>主論文(PDFデータ) Main Thesis (PDF data) ※サブリメンタルデータがある場合は合わせて提出する If you have any Supplemental Data please submit it</li> <li>論文要旨(2通+PDFデータ) Two copies of Thesis Summary (and PDF data)</li> <li>論文目録(2通) Two copies of List of Contents</li> <li>履歴書(2通) Two copies of Curriculum Vitae</li> <li>学位記表記文字等について(2通) Two copies of the description you would like on the Diploma</li> <li>博士論文のインターネット公表確認書(1通) (提出前に書類右上に指導教授の署名をもらうこと) One Statement of Depositing My Dissertation (Obtain the Professor's signature at the top right of the documents before submitting)</li> </ul>

<b>最終審査</b> Final Decision	<b>2024年8月8日(木)</b> <b>正午(日本時間) まで</b> Deadline: Noon on Aug 8 (Thursday), 2024(Japan time)	<申請書類> ・主論文 1編(紙媒体) Main Thesis (printed) one copy
↑ 学位授与について決定 The validity of degree awarding will be determined.		
総長より「学位授与について(通知)」を受理 You will receive "Notification of Degree Awarding" from the		
<b>学位修了</b> Ph.D. Degree	<b>2024年9月25日</b> Sep 25,2024	

※ 最終締切日以降の提出分については令和6年度(2024年9月)修了に間に合いません

If documents are submitted after the deadline, you will not qualify for the PhD degree at the end of September 2024.

注1: 論文に関する証明書類: 下記のとおり提出してください。 **Note 1:** Documents regarding thesis: Please submit as follows.

	学位論文の形式 Dissertataion Format		証明書類の例 Examples of Certificates
	原著論文 Original Article	テーシス 形式論文 Thesis Format	
証明対象 Subject to certification	原著論文 Original Article	対象論文 Eligible article(s)	
受理証明 Acceptance Certificate	必要 necessary	必要 necessary	受理証明書・受理のメールなど (提出した別刷に記載がある場合は不要)…4部 Acceptance certificate, acceptance email, etc. (Not required if thesis is a description in the reprint)…4copy
IF値付与証明 Impact factor Proof	必要 necessary	不要 unnecessary	<b>Journal Citation Reportsからプリントアウトしたもの</b> のコピー…1部 A copy of what you printed out from the Journal Citation Reports…1copy

承諾書・誓約書・理由書については平成26年4月以降入学者は必要。

Written consent, Written oath, and Reason statement are required for enrollees from April 2014.

※ 提出物の差し替えには応じられません。 \* Submissions cannot be replaced.

※ 上記日程以外での書類提出締切については学生係に問い合わせること。

\* Please contact the Student affairs Office for the deadline for submitting documents other than the above.

【歯学学生係 (内:6262)】【Student Affairs Office (Ext. 6262)】