

留学生のための歯学府入学試験出願前の支援について

歯学府に入学を希望する外国人留学生は、出願前に九州大学アドミッション・サポート・デスクに「出願前支援」を申し込んでください。

日本の研究大学では、出願の前提として「指導教員」を見つけるのが慣例となっており、九州大学も例外ではありません。もしあなたが九州大学歯学府への入学を希望するのであれば、まずは、入学後にあなたの研究を完成に向けて導いてくれる歯学研究院の研究者を見つけなければなりません。

なお、学位を取得することを目的とする正規のコースではなく、「研究生（非正規生）」として、歯学府での研究を希望する場合も、正規生同様、出願前支援を申請する必要があります。

九州大学アドミッション・サポートデスクによる出願前支援

九州大学歯学府への入学を希望する学生は、自らの指導を引き受けてくれる教員（「指導教員」）を見つけ、その内諾を得て、はじめて入学試験に出願することができます。ですが、多くの場合、日本で学術上のつながりを欠く外国人留学生にとって、指導教員を見つけるのは容易なことではありません。「九州大学アドミッション・サポートデスク」は、そうした留学生の大半が直面している課題の解決を支援するために設置（2022年度）されました。アドミッション・サポートデスクは、あなたが指導を希望する教員に代わり、あなたの学歴情報等（成績証明書、学位証明書、語学証明書）を収集し、その内容が信頼できるものであることを確認し、あなたを学生として迎え入れることの是非を検討しやすくすることを主な業務としています。

サポートデスクによる出願前支援と歯学府による出願手続きは別物です！

この手引きを読み進めるにあたり、サポートデスクによる出願前支援と歯学府による正式な出願手続きを混同しないようにしてください。この手引きで扱っているのは、サポートデスクによる出願前支援だけです。歯学府への出願は、サポートデスクの支援を受けつつ「指導教員」候補となる研究者を見つけ、（主として）オンライン上のやりとりを通じて信頼関係を醸成し、出願の内諾を得た後に、はじめて行うことができます。

I. 出願前支援申請手続きの流れ(歯学府入学希望者対象)

事前準備	<ol style="list-style-type: none">1. 歯学府の情報（専攻分野、教育領域等）を収集する。 九州大学 歯学研究院・歯学府・歯学部 - 公式WEBサイト (kyushu-u.ac.jp)2. 歯学府に属する研究者の中から、指導を受けることを希望する教員（以下、志望教員）を探す。 九州大学-研究者情報 (kyushu-u.ac.jp)
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

サポートデスクに申請	<ol style="list-style-type: none">1. アドミッション・サポートデスクのウェブサイトアクセスし、アカウントを作成する https://iaas.kyushu-u.ac.jp/2. アカウント発行のメールを受信したら、通知されたURLへアクセスし、申請書を作成する。3. 「送信」をクリックし、申請書を提出する。その後、送信完了のメールを受信する。4. 申請内容に不備がなければ、受付完了のメールが届く。申請内容に不備がある場合は、不備がなくなるまで、申請者とサポートデスクのあいだでやり取りが続く。受理された申請は、志望教員と共有される。
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

志望教員が申請内容を審査	<ol style="list-style-type: none">1. 志望教員は、申請内容を審査し、申請者が直接連絡することを許可（以下、「コンタクト可」）するか否か（以下、「コンタクト不可」）を決定する。2. 志望教員が審査結果をサポートデスクに通知する。3. 申請受付完了から、志望教員による審査を経て、サポートデスクから申請者に審査結果が通知まで3週間ほどかかることに注意！
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

結果通知を受け取り志望教員に直接コンタクト	<ol style="list-style-type: none">1. 申請者は、志望教員の審査結果をサポートデスクから受け取る。「コンタクト可」の通知を受けた場合、志望教員と内諾に向けてコンタクトを開始することができる。2. この時点では、まだ出願の内諾を得たことにはならないことに注意！
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

歯学府に出願	<ol style="list-style-type: none">1. 志望教員から出願の内諾を得て、歯学府に出願の手続きを進める。2. 歯学府における出願手続き及び出願期間についてサポートデスクからは案内しません。必ず教員と相談した上で、出願手続きを進めてください！
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. 出願前支援申請に必要な書類

九州大学 出願前支援システム
<https://iaas.kyushu-u.ac.jp/>

1. 志願者は、その学歴に応じて、下記の書類をサポートデスクのウェブサイトですべてPDFファイルでアップロードしてください。
2. 書類は日本語または英語で作成されたものをご提出ください。それ以外の言語で発行された場合は、日本語または英語の翻訳文を添付してください。

A. すべての申請者

提出書類	詳細
① 志望理由・研究計画	歯学府のウェブサイトより様式をダウンロードしてお使いください。
② 成績証明書	大学が発行した正式な書類。オンライン認証用コードがある場合、読み取れるようにしてください。
③ 語学証明書	日本語能力試験(JLPT), TOEFL/IELTS/TOEIC等の資格を有している場合、提出してください。

B-1. 中国大陸以外の大学出身者

<既卒者>

④ 学位証明書または卒業証書	卒業大学より発行されたもの ※修士修了の方は、学部と修士の両方が必要
----------------	---------------------------------------

<卒業見込者>

④ 在籍証明書または卒業見込証明書	大学が発行した正式な書類
-------------------	--------------

B-2. 中国大陸の大学出身者

<既卒者>

④ 卒業証書	卒業大学より発行された写真入りのもの ※修士修了者は、学部と修士の両方が必要
⑤ 学位証書	
⑥ 教育部学歴証書 電子注冊備案表	中国高等教育学生信息网（学信網） www.chsi.com.cn にて、「教育部学歴証書電子注冊備案表」を申請すること

<卒業見込者>

④ 在籍証明書	大学が発行した正式な書類
⑤ 教育部学歴在線 検証報告	中国高等教育学生信息网（学信網） www.chsi.com.cn にて、「教育部学歴在線検証報告」を申請すること

【注意事項】

1. 書類発行料は申請者負担です。
2. サポートデスクに提出される個人情報、照会以外に第三者に開示されることはありません。

III. 問合せ先

九州大学 Admissions Support Desk
Email: intl-admission@jimu.kyushu-u.ac.jp

九州大学 出願前支援システム
<https://iaas.kyushu-u.ac.jp/>

IV. 出願前申請手続きに関するFAQs

Q1. 出願前支援の申請に締め切りはありますか？

特にありません。ただし、申請してから結果が出るまで約3週間かかり、その後、志望教員とのやりとりに相応の時間がかかります。サポートデスクから志望教員との「コンタクト可」の通知を受けた後、当該教員と出願時期について相談してください。

Q2. 歯学府の出願期限、出願書類、申請プログラムなどについて、サポートデスクで確認することはできますか？

いいえ。歯学府のウェブサイトを確認してください。不明な点は、歯学学生係に問い合わせてください。

【問合せ先】

九州大学医系学部等学務課 歯学学生係 jigsigaku@jimu.kyushu-u.ac.jp

Q3. どのように志望教員の候補者探しをすればよいのですか。

「九州大学研究者情報(歯学府)」や「[researchmap](#)」から、キーワード検索機能などを利用して探すことができます。自分の研究テーマと志望教員の研究内容が一致しているかを確認してください。

Q4. 一度に複数の志望教員に内諾を打診することは可能ですか？

いいえ。一回の申請につき、志望教員は一人しか選べません。志望教員が複数いる場合はその中から最も自身の研究テーマに合った教員を選んでください。

Q5. コンタクト不可の場合、どうしたらよいですか？

コンタクト不可になった場合、第二の志望教員を選んで再申請することが可能です。

Q6. 大学院における正規生と非正規生について教えてください。

【正規生】修了すれば、博士の学位が授与されます。

【非正規生(研究生の場合)】指導教員の下で研究することが目的であり、学位の取得や単位の修得はできません。

Q7. サポートデスクに書類を送る前に、志望教員と事前に連絡を取る必要がありますか？

いいえ。まずは、サポートデスクに出願前支援を申請して下さい。サポートデスクから志望教員の「コンタクト可」の通知を受け取った後に、志望教員に連絡を取ることができます。

Q8. 語学の証明書をすぐに準備できない場合、オンライン通知のスクリーンショットを提出してもよいですか？

はい。オンライン通知のスクリーンショットで大丈夫です。ただし、あなたのスコアであることが確認できるように、名前・ID番号が記載されていることを確認してください。

Q9. 「コンタクト可」の通知を受けた後、どうすればよいですか？

志望教員に直接メール等でコンタクトして下さい。志望教員から追加書類の提出や面接の実施等、指示がありますので、それに従ってください。その後、志望教員から出願及び出願時期についての内諾を得たら、歯学府の募集要項にしたがって出願してください。

Q10. コンタクト可になった場合、必ず内諾をもらえますか？

いいえ。志望教員とのやり取りや面接の結果によっては内諾にいたらない場合もあります。